江苏省药监局药品监管科学科研计划项目

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |   |
| 专 业 类 别： |   |
| 项目推荐单位： |  (加盖公章)**没有则将该行删除**  |
| 项目申报单位： |  (加盖公章)  |
| 项目合作单位： |  (加盖公章)  |
| 实 施 周 期： |  2年  |
| 项目负责人： |   |
| 填 报 日 期： |   |

江苏省药品监督管理局

二O二五年制

填报说明

一、《江苏省药品监督管理局药品监管科学科研计划项目申报书》（以下简称申报书）一律用A4纸打印，字体为宋体小四号。

二、申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

三、请申报单位认真阅读年度申报指南通知，所申报的项目研究内容须符合通知要求。

四、项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

五、项目经费预算参照国家、省重点研发计划资金管理办法编制。

六、申报书中标题统一用黑体四号字，正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

七、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

八、申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

九、申报单位审查意见由课题申报单位的科技主管部门填写，确认申报书各栏目有关内容，并对该课题的意义、是否符合申报要求、资金配套承诺等问题提出具体审查意见，加盖课题申报单位公章。申报书的纸质材料建议双面打印并装订。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报编号 |  | 项目年度 |  |
| 项目名称 |  |
| 专业类别 |  |
| 推荐单位 | 单位名称 | **没有则将推荐单位单元格删除** |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申报单位 | 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位性质 |  [ ] 事业型研究单位 [ ] 大专院校 [ ] 其他事业单位 [ ] 社会团体 [ ] 企业 [ ] 其他 |
| 项目主要参加单位 |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 研究任务 | 研究经费 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 | [ ]男 [ ]女 |
| 学 位 | [ ]博士[ ]硕士[ ]学士[ ]其他 | 出生日期 |  |
| 职 称 | [ ]高级[ ]中级[ ]初级[ ]其他 | 专 业 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  | E-mail |  |
| 项目团队 |  人。其中： | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； |
| 博士 人，硕士 人，学士 人。 |
| 起始时间 | 年 月 | 终止时间 | 年 月 |
| 创新类型 | [ ]原始创新 [ ]集成创新 [ ]引进消化吸收再创新 |
| 研究内容摘要 | （限300字） |
| 预期成果 | 1.技术标准 项，其中国际标准 项，国家标准 项，行业标准项，地方标准 项，企业标准 项，团体标准 项；标准样品 个；2.新产品 个，新工艺 项，新方法 项，新装置 台/套；3.专利 项，其中发明专利 项，实用新型专利 项；4.计算机软件著作权 项；5.发表论文 篇，论著 部；6.研究报告 项；7.其他： 。 |
| 经费预算 | 总计经费 万元，其中申请补助 万元，自筹经费 万元。  |

二、项目研究的目的、意义

三、国内外同类研究现状分析及存在的问题

四、项目目标、成果及考核指标

（一）项目目标和成果

应从以下方面明确描述：(1)项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在药品监管哪些领域，以及对国家、江苏经济社会发展的作用和影响。

（二）考核指标

指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能指数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。

五、项目研究内容、方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。限1500字以内。

**1.拟解决的关键问题、关键技术问题**

**2.拟开展的主要研究内容**

（二）项目采取的研究方法

**1.针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等**

限1000字以内。

**2.项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析**

限1000字以内。

六、项目任务分解

（一）项目任务分解情况

围绕项目目标，根据需要可对项目目标进行分解，并简要说明各任务在项目中的具体作用，相互之间的逻辑关系，建议用图表描述。明确各任务的承担者。限1500字以内。

（二）项目各任务内容

逐项分段说明各任务的研究目标、主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术和考核指标。限2000字以内。

七、主要创新点

每项创新点限300字以内。

八、预期经济社会效益和推广应用情况

项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益，项目成果预期推广范围、效果等。限1000字以内。

九、项目申报单位已有的工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）项目申报单位在该研究方向的前期任务承担及验收情况、相关研究成果

限1000字以内。

（二）项目负责人及项目主要骨干人员的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类科技计划项目情况、人才计划资助情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况，限1000字以内。

（三）项目申报单位相关科研条件支撑状况

包括（重点）实验室、工程（技术）中心、科研基础设施（含大型仪器设备）等情况，限1000字以内。

十、项目组织实施机制及保障措施

（一）项目组织实施机制

项目及各任务的内部组织管理方式、协调机制等。限500字以内。

（二）保障措施

项目实施已有的组织、技术基础，支撑保障条件。限1000字以内。

十一、知识产权对策、成果管理及分配

十二、项目参加人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 证件号码 | 职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 在项目中的角色 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在项目中角色包括：项目负责人、任务负责人、项目骨干、其他研究人员。

十三、经费预算（万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总金额 | 其中 | 小计 | 2025年 | 2026年 | 备注 |
|  | 申请补助 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 其它来源 |  |  |  |  |
| 序号 | 经费支出科目 | 金额 | 计算根据及理由 |
| 一 | 直接经费 |  |  |
| 1 | 设备费 |  |  |
| 2 | 业务费 |  |  |
| 3 | 劳务费 |  |  |
| 二 | 间接经费 |  |  |
| 1 | 管理费 |  |  |
| 2 | 绩效支出 |  |  |

注：1.申请补助：指项目省局或者其他上级单位给予的经费补助，在备注中加以说明。

2.自筹经费：项目承担单位自身经费投入。

3.其它来源：指上级补助和自筹以外的经费来源，在备注中加以说明。

4.设备费：在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。要严格控制设备购置费支出。

5.业务费：项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

6.劳务费： 在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用和支付给临时聘请的咨询专家的费用。

7.管理费：用于项目管理等经费支出。

8.绩效支出：项目研究人员的工作绩效支出。

十四、申报书相关附件

包括自筹或配套经费证明等相关证明材料或文件，由项目申报单位附在申报书上。

十五、项目申报单位诚信承诺书

本单位根据《江苏省药监局药品监管科学科研计划项目管理办法（试行）》的规定，并在认真阅读理解国家、省科技计划经费预算管理相关文件及有关财务规章制度基础上，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，**在此郑重承诺：**本单位已就所申报材料全部内容的真实性、完整性以及各项数据的准确性进行审核，不存在科研不端行为和虚假编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与省药监局科研计划项目申报和评审活动过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助评审对象向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；杜绝宴请评审组织者、评审专家，或提供宴请、旅游、娱乐等可能影响评审公正性的活动；

（四）纵容评审对象违反评审规定的行为，不配合调查。

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

申报单位签章：

日期：

十六、项目申报负责人诚信承诺书

本人根据《江苏省药监局药品监管科学科研计划项目管理办法（试行）》的规定，并在认真阅读理解国家、省科技计划经费管理相关文件及有关财务规章制度基础上，自愿提交项目建议书，**在此郑重承诺：**所申报材料内容真实有效，不存在科研不端行为和虚假编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与省药监局科研计划项目申报和评审活动的过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格；

（二）以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）本人或委托他人以使用微信等即时通信工具、短信及电话咨询、电子邮件、登门拜访等各种方式联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（四）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

签字：

日期：

十七、推荐审批意见

|  |
| --- |
| **项目申报单位意见：**我单位及项目负责人符合省药监局药品监管科学科研计划项目申报条件，能够确保项目研究按时保质完成。我单位同意《XXXX》项目申报省药监局药品监管科学科研计划项目。 单位负责人： （公 章）年 月 日 |
| **项目推荐单位意见：**项目申报单位及项目申报人符合省药监局药品监管科学科研计划项目申报条件，能够确保项目研究按时保质完成。我单位同意推荐《XXXX》项目申报省药监局药品监管科学科研计划项目。 **注：如果没有推荐单位，则将该单元格删除。** （公 章）年 月 日 |