**附件：**

**南京中医药大学学术活动审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办/主管单位 |  | | | 活动负责人 | |  | | | | 电 话 |  |
| 学术活动名称 |  | | | | | | 活动安全负责人 | | | |  |
| 活动类别（讲座/论坛/会议/其它） |  | | | 参加人数 | | |  | | | | |
| 活动时间 |  | | | 活动地点 | | |  | | | | |
| 内容是否涉密 |  | | 活动级别（省内/国内/国际） | | | |  | | | | |
| 专家1姓名 |  | 职称/职务 | | |  | | | 工作单位 | |  | |
| 专家2姓名 |  | 职称/职务 | | |  | | | 工作单位 | |  | |
| 专家简介 |  | | | | | | | | | | |
| 活动简介 |  | | | | | | | | | | |
| 活动负责人承诺 | 本人对学术活动的具体内容及邀请专家的正当性负责，并保证活动支出严格遵循学校相关管理规定。  负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 主办/主管单位  审批意见 | （公章） 年 月 日 | | | | 党委宣传部  审批意见 | | | | （公章）  年 月 日 | | |
| 国际处审批意见 | （公章）  年 月 日 | | | | 科技处  审批意见 | | | | （公章）  年 月 日 | | |

备注：活动安全负责人需全程跟听学术活动，确保活动内容、人员和环境等的安全，并及时处理相应问题。