国家社科基金等人文社会科学相关科研项目资金预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目批准号 |  | | 研究周期 | |  |
| 项目负责人 |  | | 项目资助经费 | |  |
| **预算科目名称** | | **金额** | | **预算说明** | |
| **直接费用** | |  | |  | |
| 1、业务费（在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。） | |  | |  | |
| 2、劳务费（指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。） | |  | |  | |
| 3、设备费（指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级） | |  | |  | |
| **间接费用** | |  | |  | |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |

经费预算填写说明：

此表一式二份，科学技术与产业处留存一份，报送财务处一份。