横向科研项目经费预算调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 经费卡号 |  | | | | 立项日期 | | |  |
| 项目负责人 |  | | | | 项目经费(万元） | | |  |
| **预算科目名称** | | **批准预算数**  （万元） | | **调整预算数**  （万元） | **调整后预算数**（万元） | **调整理由** | | |
| 1. 管理及资源占用费 | |  | |  |  | 如果多个科目需要调整，应分别说明理由；调增科目需详细说明调增经费用途。 | | |
| 2. 科研酬金 | |  | |  |  |
| 3. 业务招待费 | |  | |  |  |
| 4. 其他经费支出（含税金） | |  | |  |  |
| 5. 预留风险金 | |  | |  |  |
| 1. 外协费用 | |  | |  |  |
| 1. 成果转化奖励支出 | |  | |  |  |
| 合 计 | |  | |  |  |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | 科技处意见  经办人或  （签字）  负责人  年 月 日 | | | | 财务处意见  经办人或  （签字）  负责人  年 月 日 | |

经费调整说明：

科研项目经费预算原则上只能调整一次。

**注：本表一式三份，项目负责人、科技处、财务处各留存一份。**