横向科研项目经费预算调整申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 经费卡号 |  | 立项日期 |  |
| 项目负责人 |  | 项目经费(万元） |  |
| **预算科目名称** | **批准预算数**（万元） | **调整预算数**（万元） | **调整后预算数**（万元） | **调整理由** |
| 1. 管理及资源占用费　 |  |  |  | 如果多个科目需要调整，应分别说明理由；调增科目需详细说明调增经费用途。 |
| 2. 科研酬金 |  |  |  |
| 3. 业务招待费 |  |  |  |
| 4. 其他经费支出（含税金） |  |  |  |
| 5. 预留风险金 |  |  |  |
| 1. 外协费用
 |  |  |  |
| 1. 成果转化奖励支出
 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 项目负责人（签字）：年 月 日 | 科技处意见经办人或（签字） 负责人年 月 日 | 财务处意见经办人或（签字） 负责人年 月 日 |

经费调整说明：

科研项目经费预算原则上只能调整一次。

**注：本表一式三份，项目负责人、科技处、财务处各留存一份。**