**科研实验安全材料清单**

**一、安全制度清单**

**（一）学院需建立的文档（制度类应有院系发文号）**

1.学院安全领导小组发文

2.安全责任书

3.学院安全督查队伍发文

4.学院实验室日常安全管理制度（含安全检查、值班值日及日常安全管理要求等）；

5.院实验室安全准入制度（含安全培训、安全教育和考核以及安全准入要求等）；

6. 针对重要危险源的风险评估和应急管控方案

7.学院实验安全突发事故处理流程（必须含各环节联系人及联系电话）

**（二）实验室需建立的制度**

1. \*\*实验室内部管理规定

2. \*\*实验室安全管理条例（含实验操作规程、风险预评估及处置等）

**二、安全台账清单**

**（一）学院须建立的台账**

1. 实验室安全检查台账（闭环管理，有整改完成时间）

2. 危险源分布清单（包括危险源所在实验室名称、房间号、危险源类别、危险源名称、危险源数量、责任人）

3. 实验室安全责任体系（安全责任人、安全管理员、安全督导员、各实验室安全负责人等）

4. 消防器材定期检查台账

**（二）实验室须建立的台账**

1. 实验室值日台账

2．危险化学品目录（贴危化品柜并及时更新）

3. 危险化学品使用、处置台账

4．特种设备使用、检验及处置台账及相关证件备案

5．应急喷淋及洗眼装置定期检查台账

6．高温、高压、高速、辐射、激光等危险性仪器设备操作规范

7. 废液、废瓶处置台账

**三、安全标识清单**

1．安全信息牌

2．危险废弃物临时存放点标识

3．废液收集桶、实验垃圾桶标识

4．高温、高压、高速、辐射、激光等危险性仪器设备警示标识

5．涉及剧毒品、放射源、病原微生物等高危场所警示标识

6. 剧毒、易燃易爆气瓶警示标识

7. 气瓶状态标识

8. 气体管路标识

9. 电源箱、配电箱警示标识

10. 特种设备（压力容器）登记标识